

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Asiantuntijapalvelun hankinta pienhankintana henkilöstötoiminnon vaikuttavuuden arvioimiseksi

TRE:2340/02.07.01/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147 ja controller Heidi Huumarsalo, p. 044 481 1337, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Sopimus asiantuntijapalvelun hankinnasta tehdään esityksen mukaisesti Deloitte Consulting Oy:n (Y-tunnus 0555345-6) kanssa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo yhteensä on 29 363 €. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113241, Henkilöstöyksikkö.

Hankinnasta tehdään hankintasopimus. Hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

### Perustelut

Tampereen kaupungin Konsernihallinnon henkilöstöyksikkö pyysi tarjouksia asiantuntijapalvelun hankinnasta henkilöstötoiminnon vaikuttavuuden arvioimiseksi. Asiantuntijatyö ajoittuu huhtikuun 2021 ja lokakuun 2021 väliselle ajalle.

Tampereen kaupungin henkilöstöpolitiikan perustana ovat Tampereen strategian ja toimintamallin keskeiset painotukset: asiakaslähtöisyys, johtamisen selkeys, henkilöstön osallistuminen, kumppanuus sekä toiminnan tuloksellisuus ja vaikuttavuus. Kaupungin toimintatavat ja hyvä henkilöstöjohtaminen tukevat laadukkaiden palveluiden järjestämistä kuntalaisille. Konsernihallinnon henkilöstöyksikkö vastaa kaupungin henkilöstöpolitiikan sisällöstä ja henkilöstöasioiden strategisesta ohjauksesta. Henkilöstötoiminnon vaikuttavuuden arvioinnin tavoitteena on tukea Tampereen strategian painotusten toteutumista tuottamalla nykytila-arvio henkilöstötoiminnon vaikuttavuudesta ja kehittämiskohteista.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Hankintamenettelynä käytettiin rajoitettua menettelyä, jossa tarjouksia pyydettiin kolmelta tarjoajalta. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse seuraaville tarjoajille:

1. Deloitte Consulting Oy (y-tunnus 0555345-6)
2. Tamora Oy (y-tunnus 2314396-0)
3. Broad Scope Management Consulting Oy (y-tunnus 2434526-5)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tarjouksen jättivät seuraavat yritykset:

1. Deloitte Consulting Oy (y-tunnus 0555345-6)
2. Tamora Oy (y-tunnus 2314396-0)
3. Broad Scope Management Consulting Oy y-tunnus (2434526-5)

Hankinta sisälsi seuraavan asiantuntijapalvelun:

Henkilöstötoiminnon vaikuttavuuden arviointi sisältäen nykytila-arvion, henkilöstötoiminnon kehittämiskohteet sekä mallin toiminnan vaikuttavuuden arvioinnin mittaamiselle jatkossa.

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi:

Valituksi tullut tarjoaja täytti tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi:

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset vastasivat tarjouspyynnön vaatimuksia.

Tarjousten vertailu:

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteiltaan edullisin tarjous seuraavassa tärkeysjärjestyksessä: 1. Laatu, 2. Hinta.

Edellä mainitun perusteella ja tilaajan tekemän arvion mukaan asiantuntijapalvelu esitetään hankittavaksi Deloitte Consulting Oy:ltä (Y-tunnus 0555345-6). Deloitte Consulting Oy:n tarjouksen arvioitiin olevan laadultaan paras ja hinnaltaan kohtuullinen.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä 29 363 €.

Hankinnasta laaditaan osapuolten välinen sopimus. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Konsernihallinnon toimintasäännön 10 §:n 5 kohdan mukaan konserniyksikön johtaja päättää irtaimen omaisuuden ja enintään 60.000 euron suuruisten palvelujen hankinnoista konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tarjoajat, Heidi Huumarsalo, tupa.talous@tampere.fi, Sanna Sipilä, Jussi Mäkituuri

**Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 31.3.2021: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä lähetetty asianosaisille sähköpostilla 31.3.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin henkilöstöjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
31.03.2021

Sirpa Lempinen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 14

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.